



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

## ***EXTRATO DE EDITAL Nº 072/2015 – UEPA***

### ***CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA 2016***

*O Reitor da Universidade do Estado do Pará (UEPA), no uso de suas atribuições regimentais, torna público e convoca os candidatos aprovados na 1ª Chamada dos Processos Seletivos/2016 – PRISE (3ª ETAPA) e PROSEL, e demais alunos desta IES, para realização da MATRÍCULA nos cursos oferecidos por esta Universidade.*

*A solicitação de matrícula será realizada, exclusivamente, via internet, no Sistema de Matrícula, no endereço eletrônico [www.uepa.br](http://www.uepa.br), conforme os prazos estabelecidos no Quadro I do Anexo I, do Calendário de Matrícula deste Edital.*

*Informações adicionais poderão ser obtidas por meio dos fones: (91) 3299-2219 ou 3299-2231 .*

*Belém, 18 de dezembro de 2015.*

***JUAREZ ANTÔNIO SIMÕES QUARESMA***  
*Reitor da Universidade do Estado do Pará*



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

## **EDITAL Nº 072/2015 – UEPA**

### **CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA 2016**

O Reitor da Universidade do Estado do Pará (UEPA), no uso de suas atribuições regimentais, torna público e **convoca os candidatos aprovados na 1ª Chamada dos Processos Seletivos/2016 – PRISE (3ª ETAPA) e PROSEL, e demais alunos desta IES, para realização da MATRÍCULA dos cursos oferecidos por esta Universidade, de acordo com as seguintes informações e condições:**

#### **1- DA MATRÍCULA**

1.1- “A matrícula nos cursos de graduação vincula o aluno à Universidade e a determinado curso, **devendo ser renovada a cada ano letivo.**

(...) § 2º - Ressalvada a hipótese de trancamento de matrícula, **a não renovação da matrícula representa abandono de curso, interrompendo o vínculo do aluno com a Universidade.**” (Art. 51- regimento Geral da UEPA)

1.2- O candidato convocado e os alunos que se encontram cursando a Universidade deverão ler com **ATENÇÃO** todas as orientações deste Edital e seus anexos.

1.3. Para efetivação da matrícula o candidato convocado deverá solicitar sua matrícula (PRÉ- MATRÍCULA) e entregar a documentação exigida para a mesma nos termos deste Edital.

1.3.1. Os candidatos de acordo com as modalidades de matrícula deverão obrigatoriamente atender aos critérios estabelecidos conforme disposto neste Edital.

1.3.2. As matrículas estão subdivididas nas modalidades abaixo e obedecem ao período descrito:

**Modalidade 1- MATRÍCULA INICIAL:** Candidatos classificados na 1ª chamada dos Processos Seletivos - PRISE e PROSEL. Realizada no 1º semestre independente da organização curricular, se curso semestral, do semestre que irá iniciar seu curso;

**Modalidade 2- RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA** - alunos que já cursam regularmente os cursos da Universidade, realizada de acordo com a forma de organização curricular (anual ou semestral);

**Modalidade 3- MATRÍCULA DE TRANSFERIDOS** - Candidatos classificados no Processo Seletivo de Transferências Internas e Externas. Matrícula realizada no 1º semestre;

1.4. A solicitação de matrícula será realizada exclusivamente via internet, no Sistema de Matrícula, através do endereço eletrônico [www.uepa.br](http://www.uepa.br), conforme prazos estabelecidos no Calendário de Matrícula no Quadro 1 do Anexo I deste Edital.

1.4.1- No caso de dificuldades no sistema online, caberá o responsável pela matrícula comunicar imediatamente a DCA, para que sejam tomadas as providências necessárias, e seja autorizada a utilização do formulário impresso encaminhado pela DCA.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

*1.5. Perderá o direito à vaga e será considerado formalmente desistente, o candidato que não efetuar os procedimentos de matrícula, incluindo obrigatoriamente não entregar toda a documentação exigida no item 3, nos termos deste Edital.*

## **2- DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA**

*2.1- Antes de efetuar a solicitação de matrícula (Pré matrícula), os candidatos aprovados nos Processos Seletivos/2016 deverão observar o item 14 do Edital nº 55/2015 e o item 17 do Termo Aditivo do Edital nº 49/2013, da Matrícula.*

*2.2- Para realizar a matrícula, os interessados (Calouros e alunos veteranos da UEPA), deverão acessar a página do Campus que pertence o curso, nos prazos estabelecidos no quadro 1 do Anexo I deste Edital e proceder com os seguintes passos:*

*2.2.1- Preencher com seus dados atualizados, evitando deixar campos em branco;*

*2.2.2- Imprimir a Ficha de Pré-matrícula, assinar no local indicado no formulário, e entregar juntamente com os documentos necessários, descritos no Quadro 2 do Anexo I deste Edital.*

*2.2.3- A matrícula dos candidatos aprovados na 1ª chamada dos Processos Seletivos-PRISE- 3ª etapa deverá obedecer ao previsto no item 17 do Termo Aditivo ao Edital 49/2013, enquanto a matrícula do PROSEL deverá obedecer ao previsto no item 14 do Edital nº 55/2015.*

*2.3- O correto preenchimento dos dados cadastrais é de inteira responsabilidade do candidato. Estes dados serão utilizados na expedição de documentos oficiais da universidade.*

## **3- DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DA MATRÍCULA**

*3.1- Como condição obrigatória para efetivação da matrícula, o candidato após solicitar a matrícula deverá entregar à CRCA do campus para o qual obteve aprovação, os documentos relacionados no Quadro 2, do Anexo I, deste edital, de acordo com a modalidade a que pertence.*

*3.2- A documentação mencionada no Quadro 2 do Anexo I deste Edital deve ser entregue na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico - CRCA, do campus para o qual obteve aprovação, no momento da efetivação da matrícula, nas datas determinadas no Quadro I do mesmo anexo e deverá estar em boas condições de legibilidade e devidamente atualizada.*

*3.3- O candidato e o aluno devem dirigir-se ao Campus onde funciona o curso de sua aprovação, para realizar a confirmação de sua matrícula, em horário previsto pelo próprio Campus a que pertence o referido curso.*

*3.4- Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, matrículas realizadas em setores que não sejam as CRCAs do Campus a que pertence o curso para o qual obteve aprovação. No caso do descumprimento do aqui estabelecido, a matrícula não será validada.*

*3.5 - No caso de impedimento do aluno ou candidato, no período previsto no Quadro I, do Anexo I, a entrega dos documentos referidos poderá ser feita por preposto, por meio de PROCURAÇÃO SIMPLES, com a assinatura do outorgante reconhecida em cartório, acompanhada da cópia do documento oficial, com foto, do outorgado.*



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

#### **4. DO DEFERIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA**

4.1- A solicitação de matrícula (Pré-matrícula) só será deferida se aprovada toda a documentação exigida para esse fim, e ainda do cumprimento dos requisitos de ocupação de vagas reservadas, quando for o caso.

4.2- Para os candidatos das Modalidades 1 e 3 o deferimento da solicitação de matrícula no prazo fixado no calendário de matrícula (Quadro 1- Anexo I), está condicionado à análise da documentação, entregue no período estabelecido no calendário de matrícula.

4.3- A solicitação de matrícula (Pré-matrícula) do candidato das modalidades 1 e 3 será indeferida e será convocado o candidato imediatamente subsequente na lista de classificação, em caso de:

4.3.1 - Não entrega da documentação de matrícula conforme Quadro 2 do Anexo I deste edital.

4.3.2 - O candidato da Modalidade 1 classificado nas vagas destinadas aos alunos que cursaram integralmente o Ensino Médio em escolas da rede pública ou como bolsista integral em escola da Rede Privada (VRRP), não comprovar esta condição, com os documentos exigidos para a matrícula.

4.4- Não serão considerados matriculados os candidatos e alunos que fizerem a entrega da documentação em setores que não sejam o exclusivo para esse fim, que é a CRCA do campus a que pertence o seu curso.

#### **5. NORMAS GERAIS**

5.1- É proibido uma mesma pessoa ocupar, na condição de estudante, simultaneamente, no curso de graduação, 2 (duas) vagas, no mesmo curso ou em cursos diferentes na Universidade do Estado do Pará ou em mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional, conforme determina a Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009.

5.2- O candidato aprovado nos Processos Seletivos 2016 que se encontre na condição descrita no item 5.1, deverá optar por uma das vagas, no ato da efetivação da matrícula, se já for aluno da UEPA, ou apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a comprovação da desistência da vaga, quando ocupar a vaga em outra instituição pública, para que sua matrícula seja validada, em obediência ao item 5.1 deste Edital.

5.3- Todos os documentos devem ser legíveis, sem rasura ou dilaceração;

5.4- Se constatada, a qualquer tempo, fraude ou inidoneidade na documentação ou em quaisquer informações prestadas, a matrícula do aluno será cancelada, com a consequente anulação do vínculo.

5.5- Não será aceita, matrícula fora dos prazos estabelecidos neste Edital, para fins de deferimento.

5.6- O não comparecimento do candidato ao local, data e horário estabelecidos neste Edital, para a matrícula, bem como a não apresentação da documentação exigida, implicará na perda do direito à vaga.

5.7- Em nenhuma hipótese será aceita solicitação de matrícula condicional ou extemporânea. Não será recebida, sob qualquer pretexto, documentação avulsa, exceto para regularização de pendências apontadas no ato da matrícula, obedecidos os prazos fixados pelo responsável da DCA/CRCA do Campus do curso de aprovação.



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

- 5.8- *É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento de todas as etapas e procedimentos para efetivação da matrícula e ainda, da regularização das pendências, caso existam.*
- 5.9- *A UEPA poderá, a qualquer momento, solicitar a apresentação de documentos originais, substituição ou complementação dos documentos de matrícula que venham a ser considerados ilegíveis ou insuficientes, ou que gerem dúvidas durante a sua análise.*
- 5.10 - *Para os candidatos oriundos dos Processos Seletivos/2016, haverá divulgação das chamadas sucessivas à primeira, se houver, e poderá ocorrer até o dia 29/03/2015, data correspondente ao dia letivo imediatamente anterior a 15% (quinze por cento) dos dias letivos do Calendário Acadêmico da graduação da UEPA.*
- 5.10.1 – *As desistências de vagas, após esgotado o período máximo para chamadas sucessivas (reescapagem), contido no subitem 5.10, serão contabilizadas e ofertadas nos Processos Seletivos de Transferências Internas ou Externas, desta instituição.*
- 5.11- *O candidato que, para se matricular no curso em que foi aprovado, apresentar informações ou documentações falsas, ou não atender aos requisitos estabelecidos nos editais de matrícula ou de seleção, não terá sua matrícula aceita, ficando além disso, sujeito a responder a processo Administrativo disciplinar, e/ou às penalidades legais civis ou penais aplicáveis.*
- 5.12- *Dúvidas pertinentes à matrícula deverão ser esclarecidas por meio das CRCAs e DCA, e nos Campi da UEPA.*
- 5.13- *Ao discente ingressante que deseje desistir da vaga/curso, deverá preencher sua desistência formalmente em formulário padrão emitido pela CRCA/DCA.*
- 5.14- *Cabe as CRCAs comunicar a desistência de vaga à Diretoria de Controle Acadêmico, no prazo máximo de até 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias.*

*Belém, 18 de dezembro de 2015.*

**JUAREZ ANTÔNIO SIMÕES QUARESMA**  
*Reitor da Universidade do Estado do Pará*

ANEXO I



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

### QUADRO 1

#### 1- PERÍODO:

<b>MODALIDADE</b>	<b>PRÉ MATRÍCULA</b>	<b>CONFIRMAÇÃO</b>
<i>MODALIDADE 1 (MATRÍCULA INICIAL)</i>	<i>A ser definida posteriormente.</i>	<i>01 a 05/02/2016</i>
<i>MODALIDADE 2 (RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA CURSOS DO 1º SEMESTRE)</i>	<i>-</i>	<i>04 a 08/01/2016</i>
<i>MODALIDADE 2 (RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA CURSOS DO 2º SEMESTRE)</i>	<i>-</i>	<i>01 a 05/08/2016</i>
<i>MODALIDADE 3 (MATRÍCULA DE TRANSFERIDOS)</i>	<i>-</i>	<i>11 e 12/02/2016</i>

### QUADRO 2

#### 2- DOCUMENTAÇÃO:

<b>MODALIDADE</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA</b>	<b>FORMA DE APRESENTAÇÃO</b>
<i>MATRÍCULA INICIAL</i>	<i>a) Carteira de Identidade; b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); c) Certidão de Nascimento ou Casamento; d) Certificado de Alistamento Militar (candidatos do sexo masculino); e) 01 (uma) foto 3 x 4 recente (colorida); f) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição; g) Histórico Escolar do Ensino Médio; h) Certificado de Conclusão do Ensino Médio; i) Comprovante de Residência (recente que contenha CEP) j) Declaração de Bolsista Integral em Escola da Rede Particular em todas as</i>	<i>Cópias dos documentos comprobatórios e obrigatórios. No ato de confirmação da matrícula o candidato deverá estar munido de originais (para confirmação).</i>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
GABINETE DA REITORIA  
DIRETORIA DE CONTROLE ACADÊMICO

	<i>séries do Ensino Médio (VRRP).</i>	
<i>RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA CURSOS DO 1º SEMESTRE</i>	<i>a) Cópia legível da Carteira de Identidade; b) Cópia da Certidão de casamento (se houver alteração de nome após a matrícula inicial)</i>	<i>Cópia legível acompanhado do original para confirmação</i>
<i>RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA CURSOS DO 2º SEMESTRE</i>	<i>a) Cópia legível da Carteira de Identidade; b) Cópia da Certidão de casamento (se houver alteração de nome após a matrícula inicial)</i>	<i>Cópia legível acompanhado do original para confirmação</i>
<i>MATRÍCULA DE TRANSFERIDOS</i>	<i>a) Cópia legível da Carteira de Identidade; b) Cópia da Certidão de casamento (se houver alteração de nome após a matrícula inicial)</i>	<i>Cópia legível acompanhado do original para confirmação</i>