



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – TEMAS DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA

CENTRO / DEPARTAMENTO	CAMPUS / MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO / EIXO / COMPONENTE CURRICULAR	TEMAS DA PROVA ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA
CCSE / DLLT02	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Língua Latina	<ol style="list-style-type: none">1. O caso lexicogênico em língua portuguesa e sua relação com a língua latina.2. A redução da quantidade e a consequência para os casos latinos;3. A redução da quantidade e a consequência para as declinações latinas;4. A redução da quantidade e a consequência para os verbos latinos;5. Os sistemas vocálicos do latim e do português: uma relação de consequência;6. A estrutura morfossintática latina e sua relação com o português;7. O sistema de caso latino;8. O sistema de declinação latina;9. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz passiva;10. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz ativa.
CCSE / DLLT03	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Fundamentos de Secretariado e Gestão de Eventos	<ol style="list-style-type: none">1. Gestão secretarial2. Os 4 pilares a formação secretarial3. Tecnologia e assessoria remota em Secretariado4. Fundamentos teóricos e epistemológico em secretariado5. Comunicação organizacional (empresarial e institucional)6. Arquivo e documentação.7. Gestão e Técnicas Secretariais (planejamento, organização, controle e liderança)8. Assessoria executiva em eventos9. Gestão de eventos corporativos10. Planejamento e gestão de projeto em eventos



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA REITORIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LEIA-SE:

ANEXO II – TEMAS DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA

CENTRO / DEPARTAMENTO	CAMPUS / MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO / EIXO / COMPONENTE CURRICULAR	TEMAS DA PROVA ESCRITA E DIDÁTICO-PRÁTICA
CCSE / DLLT02	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Fundamentos de Secretariado e Gestão de Eventos	<ol style="list-style-type: none">1. Gestão secretarial2. Os 4 pilares a formação secretarial3. Tecnologia e assessoria remota em Secretariado4. Fundamentos teóricos e epistemológico em secretariado5. Comunicação organizacional (empresarial e institucional)6. Arquivo e documentação.7. Gestão e Técnicas Secretariais (planejamento, organização, controle e liderança)8. Assessoria executiva em eventos9. Gestão de eventos corporativos10. Planejamento e gestão de projeto em eventos
CCSE / DLLT03	CAMPUS I – CCSE/BELÉM	Língua Latina	<ol style="list-style-type: none">1. O caso lexicogênico em língua portuguesa e sua relação com a língua latina.2. A redução da quantidade e a consequência para os casos latinos;3. A redução da quantidade e a consequência para as declinações latinas;4. A redução da quantidade e a consequência para os verbos latinos;5. Os sistemas vocálicos do latim e do português: uma relação de consequência;6. A estrutura morfossintática latina e sua relação com o português;7. O sistema de caso latino;8. O sistema de declinação latina;9. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz passiva;10. Os tempos primitivos e derivados dos verbos latinos e sua relação com a voz ativa.

Belém, 09 de fevereiro de 2024.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da Universidade do Estado do Pará