



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

MODELO DE
REQUISIÇÃO DE
DIÁRIAS

TODOS OS CAMPOS DEVERÃO ESTAR PREENCHIDOS, SOB PENA DE RETORNO PARA COMPLEMENTO DAS INFORMAÇÕES.

GUARDE SEU BILHETE DE PASSAGEM E AO RETORNAR DA VIAGEM APRESENTE A CÓPIA DO MESMO JUNTAMENTE COM O RELATÓRIO DE VIAGEM NA COORD. DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

DADOS DO FAVORECIDO

NOME:

CPF:

MATRÍCULA:

CARGO:

FUNÇÃO:

LOTAÇÃO:

CEP:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

DOMICÍLIO BANCÁRIO DO FAVORECIDO

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA:

MARQUE COM X CASO NÃO POSSUA CONTA BANCÁRIA PARA RECEBIMENTO ATRAVÉS DE ORDEM BANCÁRIA

DADOS DA VIAGEM

ORGÃO\SETOR:

OBJETIVO:

ORIGEM:

DESTINO:

PARTIDA	DATA	HORA	RETORNO	DATA	HORA

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO SOLICITANTE